

LE BANQUET

FICHE TECHNIQUE VERSION N°1 AU 07/03/2018

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR. En cas d'interrogations ou difficultés, merci de bien vouloir contacter :

À la direction de production

Nadine FORTAS

+33 6 61 51 22 05 / n.fortas@artslive-paris.fr

À la direction technique

Olivier FAUQUET

+33 6 11 63 90 84 / o.fauquet@artslive-paris.fr

À la communication

Magdalena POLIERI

+33 1 77 75 66 90 / m.polieri@artslive-paris.fr

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir nous faire suivre les éléments suivants :

- > Feuille de renseignement complétée
- > Fiche technique du plateau et de la salle avec plan d'accès
- > Pour les festivals, prendre contact avec l'administrateur et le régisseur général de tournée

2/ PERSONNEL DE TOURNEE

Vous allez accueillir une équipe de 16 personnes constituée de :

- > 10 Artistes / 5 comédiens et 5 comédiennes
- > 1 Administrateur de tournée / Représentant de la Production
- > 1 Régisseur technique
- > 1 Régisseur technique / lumière
- > 1 Régisseur technique / vidéo & son
- > 1 Régisseur plateau / accessoires
- > 1 Habilleuse

3/ BESOIN EN PERSONNEL LOCAL

3.1/ Demande de personnel

Merci de mettre en place pour assurer les phases de Déchargement / Montage-Démontage / Chargement, l'effectif suivant :

- > 01 Responsable Accueil ou Régisseur général
- > 01 Régisseur Plateau + 6 Machinistes (avec les habilitations nécessaires au travail en hauteur)
- > 01 Régisseur Lumière + 2 Électriciens (avec les habilitations nécessaires au travail en hauteur)
- > 01 Régisseur Son
- > 01 Régisseur Vidéo
- > 01 Habilleuse de jour / Repasseuse
- > 01 Agent de sécurité

Artistes : DE MATHILDA MAY
Spectacle : LE BANQUET
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 7 MARS 2018

Paraphes

Page n°1

--	--

3/ BESOIN EN PERSONNEL LOCAL - SUITE

3.2/ Généralités et rappel de la législation

- > La présence d'un responsable de l'Organisateur, habilité à prendre toutes décisions nécessaires pendant toute la durée de la journée est indispensable.
- > L'ensemble du personnel local sera employé et salarié par l'Organisateur conformément à la législation du travail en vigueur. Chaque embauche devra faire l'objet d'un contrat de travail et d'une D.U.E. auprès de l'URSSAF compétente. Il en va de même pour le personnel mis à disposition pour les prestations de service.
- > Personnel technique : il devra être équipé des EPI lors du montage et du démontage.
- > Coursiers : ils doivent disposer d'un permis de conduire en cours de validité et d'un véhicule assuré.
- > Service d'ordre : l'Organisateur passera un contrat de prestation avec une société de sécurité. Cette dernière devra être en mesure de présenter sur demande une copie du contrat de prestation, de l'agrément préfectoral de la société, ainsi que contrat de travail et agrément de chacun des agents. Le nombre d'agents devra être conforme au cahier des charges du lieu.
- > Les copies des contrats de travail, DUE, contrats de prestation de service, ainsi les licences et les agréments de toutes les personnes présentes sur le lieu du spectacle devront être tenu à disposition en cas de contrôle des autorités compétentes.

4/ ACCES

LA TECHNIQUE

- Le Matériel et le personnel technique :
 - > La Matériel et le personnel technique se déplacent avec 1 camion (type semi-remorque 96m-) et une voiture : arrivée 9h / départ vers 00h.
 - > Prévoir l'arrivée dans la nuit du camion. Il devra pouvoir se mettre en place au plus près du quai de déchargement.

L'ARTISTIQUE

- Option 1 :
 - > Les Artistes se déplaceront avec 2 voitures : arrive 17h / départ vers 00h.
 - > Merci de prévoir des emplacements à proximité immédiate de la salle et nous fournir un plan d'accès pour voiture, le cas échéant, les autorisations nécessaires.
- Option 2 :
 - > Les Artistes se déplacent en TRAIN ou AVION : arrivée vers 17h / départ le lendemain.
 - > Merci de prévoir 01 véhicule avec chauffeur pour assurer tous les transferts locaux (gare>salle>hôtel).

5/ COSTUMES

Une habilleuse de jour mise à disposition par le théâtre sera en charge de l'entretien complet des costumes des artistes. Merci de prévoir une machine à laver ainsi qu'un sèche-linge, et le nécessaire de repassage. L'habilleuse devra être présente dès l'arrivée de la production à 09h00 et rendre les costumes prêts pour 17h00 au plus tard.

- > Prévoir un lavage à froid (pantalons et autres divers linge et accessoires)
- > Prévoir un lavage à 30° (chemises / tee-shirt/ robes/ divers petit linge & accessoires)

Un listing détaillé sera remis à l'habilleuse en amont.

Un service de pressing est également à prévoir (Veste & pantalon de costume). Merci de prévoir une personne pour les déposer et récupérer à 17h00 au plus tard. Pour les représentations le dimanche et les jours fériés, ou en l'absence de machine à laver, une laverie peut être envisagée avec l'habilleuse mise à disposition par le théâtre.

6/ SITE & SCÈNE

6.1/ La salle

La salle devra être chauffée correctement dès l'arrivée de l'équipe technique et ce jusqu'au départ de la production. Selon la jauge retenue, une occultation des espaces non occupés sera nécessaire. L'ouverture des portes, l'extinction et le rallumage de la salle se feront en accord avec la production. Merci d'informer le public à l'entrée qu'aucun enregistrement sonore ou visuel n'est pas autorisé.

Artistes : DE MATHILDA MAY
Spectacle : LE BANQUET
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 7 MARS 2018

Paraphes
Page n°2

--	--

6/ SITE & SCÈNE - SUITE

6.2/ La scène

La scène et ses extensions devront être entièrement montées avant l'arrivée de la production. Elles devront aussi être solitaires, stables, construites solidement (résistance 500kg/m²), mise à niveau sur toute sa surface, parfaitement planes, correctement alignées par rapport à la salle et propres. L'ensemble doit reposer sur un sol dur. Tous les équipements (scène, escaliers, ailes, ponts) devront obligatoirement être reliés par une liaison équipotentielle.

- > 1 balisage lumineux devra être installé pour les circulations en coulisses et les accès à la scène.
- > Notre dispositif de scène comprend un lino. Prévoir de quoi le nettoyer avant la représentation.
- > Prévoir un dispositif d'extincteurs
- > Dimensions idéales de la scène :
 - Ouverture au cadre : 14,00 mètres (08,00 mètres minimum)
 - Ouverture mur à mur : 15,00 mètres (12,00 mètres minimum)
 - Profondeur : 09,00 mètres minimum
 - Hauteur sous grill : 7,00 mètres minimum

IMPORTANT : l'ouverture maximale du décor étant de 14M00, merci de tenir compte de ce paramètre lors de la mise en vente des billets, et des places à visibilités réduites. Prévoir de condamner une partie du public en cas de mauvaise visibilité. Voir plan en PJ.

- > Prévoir 2 tables d'accessoires (1 jardin, 1 cour) + éclairages bleus coulisses.
- > Prévoir un passage jardin-cour derrière le décor.
- > Prévoir 12 Chaises, 2 portants + 25 cintres, 2 miroirs (type psyché) + 24 petites bouteilles d'eau plate.
- > Merci de nous prévenir le plus rapidement possible si la scène est en pente.

6.3 / Rideaux, habillage et occultations

- > Prévoir 1 fond de scène noir (2 demis fond ou pendrillons).
- > Prévoir 3 plans de pendrillons noirs à l'Italienne.
- > Prévoir des pendrillons noirs à l'Allemande pour les découvertes trop importantes.
- > Prévoir 3 frises de 1m20 minimum.
- > Prévoir une jupe de scène noire sur le devant de scène (si nécessaire).
- > Un rideau d'avant-scène est le bienvenu. Merci de mettre à disposition les commandes d'ouverture et de fermeture en régie et/ou au plateau.

6.4 / Podium et régies

IMPORTANT : Les régies son & lumière seront placées côte à côte. Elles ne devront en aucun cas se situer dans une cabine fermée.

- > Si salle à plat, prévoir 2 praticables à 0,20m pour la régie Son & Lumières.
- > Tous les câbles allant de la scène aux régies en salle, devront faire l'objet d'un passage en «aérien» ou devront être recouvert par un système de passage de câbles normalisé n'entraînant aucun risque pour le public et le bon déroulement du spectacle.

6.5 / Éclairage de salle et du site

Éclairage de la salle : Prévoir un éclairage de salle branché sur le patch et géré depuis la table lumière. Si ce n'est pas le cas, la lumière du lieu doit être facilement contrôlable par le Régisseur de la tournée ou notre éclairagiste (télécommande, talkie-walkie, ou intercom). L'organisateur devra prévoir un éclairage dans les zones suivantes : accès et escaliers de scène par un éclairage discret, arrière scène durant la journée et à l'issue de la représentation, loges, WC, espace de restauration, zone de rechargement (Décret n°83-721 du 2/08/1983).

6.6 / Alimentations Électriques

Les alimentations électriques doivent être aux normes et faire l'objet d'un contrôle régulier des autorités compétentes. Les alimentations pour le son et la lumière doivent être impérativement séparées et indépendantes. Aucun autre branchement ne pourra y être raccordé. L'installation devra être mise à la terre, la tension sera comprise entre 220 volts et 230 volts et la différence de voltage entre la terre et le neutre nulle. L'installation devra être effectuée par un électricien compétent, en conformité avec la législation en vigueur. Les sections de câbles et protections seront conformes aux puissances demandées. L'ensemble des raccordements sera disponible dès l'arrivée de la production. Veuillez nous informer rapidement dans le cas où un groupe électrogène risque d'être utilisé.

6.7 / Accroches et Rigging

Nous avons besoin d'un minimum de 12 perches ou pont motorisés (10 au plateau – 1 au manteau) + 1 perche ou pont motorisé en salle (face). Nous vous demandons de veiller à la conformité de votre structure et d'obtenir des autorités compétentes toutes les autorisations utiles. L'organisateur se sera assuré au préalable et sera en mesure de fournir le procès-verbal, validant la conformité du gril technique de la salle aux normes de sécurité en vigueur, de l'entretien et des vérifications périodiques obligatoires, réalisé par un organisme agréé, et que l'utilisation qui en est faite correspond au cahier des charges, et aux préconisations du constructeur.

Artistes : DE MATHILDA MAY
Spectacle : LE BANQUET
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 7 MARS 2018

Paraphes
Page n°3

--	--

6/ SITE & SCENE - SUITE

6.8 / Bar et buvettes

Dans le cas où un bar / buvette serait installé dans la salle de spectacle ce dernier devra être éteint 10 minutes avant le début de la représentation et ce pendant toute sa durée. L'organisateur veillera à ce que toutes les boissons soient servies dans des gobelets en plastique, en aucun cas il ne sera directement vendu des canettes et/ou bouteilles plastique ou verre.

7/ LOGES - SANITAIRES - SERVIETTES

Ces espaces devront avoir un accès direct à la scène, sans passer par la zone « public », devront être ventilés & chauffés ou climatisée (température idéale 23°C), équipés de WC et douches et pouvoir être fermés à clé, leurs fenêtres occultées.

- > **10 LOGES INDIVIDUELLES ou 05 LOGES DOUBLES** pour les artistes, équipées chacune de :
 - 1 canapé suffisamment grand pour pouvoir s'y allonger + 1 fauteuil confortable.
 - 1 (ou 2) miroir très bien éclairé.
 - 1 portant à costume avec cintres.
 - 2 (ou 4) serviettes de toilette +1 (ou 2) boîte de serviettes en papier +1 (ou 2) savon
 - Ces loges devront être confortables, chauffées et/ou modérément climatisées, propres et correctement ventilées. Elles devront être correctement éclairées.

- > **1 LOGE PRODUCTION**
 - 1 bureau avec chaises.
 - 1 multiprise 220V avec terre + 1 prise téléphonique + 1 accès internet.
 - 2 petites serviettes de scène de préférence noires + 2 draps de bain.
 - Un accès WIFI sécurisé doit être mis à disposition à disposition de l'équipe.

8/ INTERPHONIE

Prévoir 1 réseau d'intercom 4 postes :

- 1 poste régie son & lumière.
- 2 postes plateau cour et jardin (prévoir des câbles pour aller de la face au lointain).
- 1 poste à la commande lumière de la salle et rideau de scène (si nécessaire).

9/ PHOTOS - ENREGISTREMENT

Les demandes presse devront être transmises au plus tard la veille. Si accord, les photographes seront accrédités par le régisseur. Les photographes devront se présenter au régisseur au minimum 30 minutes avant le lever de rideau pour validation de leur emplacement de travail, et rester en salle jusqu'à la fin du spectacle en veillant à la plus grande discrétion. La prise de photos devra se faire sans flash. Aucun enregistrement vidéo ne sera autorisé sans l'aval du régisseur ou d'un représentant de la production.

10/ SECURITE - SECOURS

Le promoteur veillera à ce qu'aucune bouteille en verre ou plastique, ni objet ne pouvant servir de projectiles, canettes ou tout objet contondant risquant de provoquer des incidents ne soit introduit dans l'enceinte du spectacle.

- > Dispositif sécurité « show » de base à modifier en fonction de la configuration locale :
 - **01 agent de sécurité devra garder les loges de 15 heures au départ des artistes.**
 - Minimum 1 agent aux entrées pendant l'ouverture des portes
 - Minimum 1 agent à la fin du spectacle pour la sortie du public et une éventuelle rencontre.

Artistes : DE MATHILDA MAY
Spectacle : LE BANQUET
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 7 MARS 2018

Paraphes
Page n°4

--	--

11/ HORAIRES

ACTIONS	HORAIRES	INFOS ÉQUIPE LOCALE
ARRIVÉE RÉGISSEURS	09H00	RÉGIE
DÉCHARGEMENT	09H10	RÉGISSEURS + MACHINISTES
MONTAGE ET INSTALLATION	10H00 / 13H00	
DÉJEUNER	13H00 / 14H00	
REPRISE	14H00	RÉGISSEURS SON / LUMIÈRE
ARRIVÉE ARTISTES	17H30	
RACCORDS	18H00 / 18H30	RÉGISSEURS SON / LUMIÈRE / PLATEAU
CLEAN	18H30 / 19H00	
DÎNER & OUVERTURE DES PORTES	19H30	SÉCURITÉ
SHOW	20H30 / 22H15	
GET IN DÉMONTAGE	22H00	RÉGISSEURS + MACHINISTES
DÉMONTAGE ET CHARGEMENT	22H15 / 00H30	

12/ COLLATION

Nous laissons à votre initiative et à votre appréciation le soin d'organiser et de varier au mieux cet accueil. Nous vous remercions toutefois de prévoir dans le foyer, une loge ou un espace aménagé, avec un buffet pour toute l'équipe :

12.1 / Loges

A installer dans chaque loge ARTISTE :

- 01 corbeille de fruits frais
- 01 assortiment de gâteaux
- 06 petites bouteilles d'eau plate
- 06 cannettes de coca, d'Ice Tea
- 04 mug + 04 verres + Gobelets en plastique

A confier en loge PRODUCTION :

- 04 petites bouteilles d'eau plate
- 01 ensemble de snacks type chips, snickers + 1 ensemble de fruits frais et secs.
- 24 petites bouteilles d'eau minérale pour la scène.

12.2 / Collation

DURANT TOUTE LA JOURNÉE

- 1 table à disposition de l'équipe comprenant des boissons chaudes et fraîches

DE 17H30 A 20H30 : 1 COLLATION FROIDE

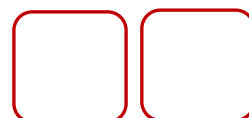
- buffet froid de salades (ex : niçoise, pommes de terres, tomates mozzarella, pâtes...)
- 1 plateau de fromages (chèvres, brie...)
- 1 plateau charcuteries (jambon blanc, saucisson, jambon cru...)
- 1 corbeille de fruits frais
- pain (blanc et complet) frais en quantité
- beurre, sel, poivre, huile d'olive
- boissons (eau plate & gazeuse, jus de fruits, soft drinks, café et thé).

Fait à
LA PRODUCTION
Nom.....
Signature :

Le
L'ORGANISATEUR
Nom.....
Signature :

Artistes : DE MATHILDA MAY
Spectacle : LE BANQUET
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 7 MARS 2018

Paraphes
Page n°5



LE BANQUET

FICHE TECHNIQUE LUMIÈRE VERSION N°1 AU 07/03/2018

Tout le dispositif de lumière devra être installé, testé et patché avant l'arrivée de l'équipe technique de tournée, suivant le plan adapté qui sera fourni. Tous les projecteurs demandés devront être en parfait état de fonctionnement, respectant les règles de sécurité, et devront être équipés de leurs accessoires respectifs au complet (porte-filtre, élingues, couteaux, iris, crochets...).

Certains de nos projecteurs de sol étant implanter directement sur le décor, merci d'équiper ces projecteurs de crochets et élingues de sécurités (cf. plan).

Le dispositif lumière est actuellement en cours d'adaptation en vue de la tournée. Nous ne demandons uniquement que des éclairages traditionnels, s'il y a du matériel spécifique, la tournée l'apportera. La liste de matériel suivante, est à titre indicatif, elle restera néanmoins dans les proportions annoncées.

Merci de fournir les équipements suivants :

FOH

> Pupitre Congo Jr Cobalt + Écran externe.

PROJECTEURS

- > 35 x PC 1000W, Halogènes.
- > 08 x PC 2000W, Halogènes.
- > 10 x Découpes longues 1000W / Type Robert Juliat 614SX
- > 06 x Découpes Longues 2000W / Type Robert Juliat 714SX
- > 30 x P.A.R. 64 CP 62 / 61 / 60 (en cours)

ACCESSOIRES

- > 02 x pieds de projecteurs / Hauteur 1M60
- > 08 x Volets coupes flux pour PC 1000W et 2000W, Halogènes.

CONSOMMABLES

- > Filtres LEE FILTER (liste en cours d'adaptation).

Artistes : DE MATHILDA MAY
Spectacle : LE BANQUET
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 7 MARS 2018

Paraphes
Page n°6



LE BANQUET

FICHE TECHNIQUE SON VERSION N°1 AU 07/03/2018

Le système devra disposer d'une puissance adaptée à la taille du lieu et d'une dispersion homogène. La façade doit délivrer un son confortable et sans distorsion en tout point de la salle. Nous préférons les systèmes accrochés. Il devra être installé et réglé lors de notre arrivée.

Merci de fournir les équipements suivants :

FOH

- > Console Numérique (type O1V96 / TF1 / CL5...)
- > Console 12 voies / 4 aux / 2 retours d'effets stéréo minimum.

DIFFUSION

- > Un système de diffusion 4 voies actif avec sub, homogène en pression et en couverture dans la salle.
- > Privilégier, L-Acoustics, Nexo, Martin, EAW, Meyer Sound...

RETOURS

- > 2 wedges sur circuits séparés, avec égalisation et contrôle du niveau type, L-Acoustics, PS10...

MICROS

- > Reprise 6 micros type NEUMANN KM 184.
- > Prévoir 6 pieds perche noir et/ou 6 embases de table.
- > 2 micros main type SM58.

AUTRE POINT

Nous amenons tous le système vidéo (1 vidéoprojecteur + transmetteur vidéo).
Prévoir un passage entre la régie et le plateau, pour câble RJ45 V6.

Artistes : DE MATHILDA MAY
Spectacle : LE BANQUET
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 7 MARS 2018

Paraphes
Page n°7

--	--